

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 6087 (11/12/2012) que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **Diciembre 2012**, a doña Claudia Vila Ruidiaz.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 6085 (11/12/2012) que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios de Don Luis Mathies Álvarez, durante el mes de **Diciembre 2012**.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N° 6084 (11/12/2012) que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios de Don Emerson Orellana Leiva, durante el mes de **Diciembre 2012**.
- 4.- El Memorándum N°s. 18 (03/01/2013) de Alcaldía y la asistencia diaria correspondiente al mes de **Diciembre 2012**, certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron las horas y trabajos extraordinarios autorizados, por lo que procede Compensar con descanso complementario.

**DECRETO:**

**RECONÓCESE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, las horas de **Compensación** que tienen derecho por horas y trabajos extraordinarios correspondiente al mes de **Diciembre 2012** y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1, 2, 3 y 4 del presente Decreto:

NOMBRE	HORAS AL 25%		HORAS AL 50%		TOTAL HORAS MES
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	28:00	35:00	19:00	28:30	63:30
MATTHIES ALVAREZ LUIS	23:00	28:45	-----	-----	28:45
ORELLANA LEIVA EMERSON	22:00	27:30	52:00	78:00	105:30

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE DE GABINETE (S)